



Päätöksen tekijä: Helena Lumppio-Kuha

Päätöspäivämäärä: 12.10.2026

Työt aloitettava 24.11.2029 mennessä

Työt oltava valmiit 24.11.2031 mennessä

179-2026-459 Rakentamislupa

Rakennuspaikka

179-81-226-5
Martinpolku 35
41800 KORPILAHTI
Asemakaava

Toimenpide

Ryhmäkodin sisätilojen muutokset, aloittamisoikeus

PRT	Käyttötarkoitus	Kokonaisala	Kerrosala	Tilavuus	Paloluokka
100097570V	Avopalvelujen rakennukset	469.0	469.0	1530.0	P3

Vaativuusluokka tavanomainen

Hakemuksen liitteet

Pääpiirustukset 4 kpl
Valtakirja

Lisäselvitykset ja poikkeukset

Omistusoikeus on tarkistettu kiinteistötietojärjestelmästä sekä hakemuksen allekirjoittajan nimenkirjoitusoikeus sähköisestä kaupparekisteriotteesta.

KUULEMINEN

Rakentamislupahankkeen johdosta ei ole kuultu naapureita, koska se on todettu hankkeen sijainnin ja vähäisyyden vuoksi naapurin edun kannalta ilmeisen tarpeettomaksi.

Rakennuksen sisällä muutetaan asukashuoneiden sijoittelua, tehdään muutoksia keittiö- ja kodinhoitotiloihin sekä tehdään tarvittavat talotekniikan muutokset.

ALOITTAMISOIKEUS

Hakija pyytää lupaa rakennustyön tai toimenpiteen suorittamiseen ennen kuin lupaa koskeva päätös on saanut lainvoiman. Perusteluina seuraava; asumisyksikkö muuttaa väliaikaiseen yksikköön työn ajaksi, joten tavoitteena on saada työt käyntiin, jotta asukkaat pääsevät takaisin omaan yksikköönsä nopeammin. Muutokset koskevat pääosin vain sisätiloja, joten naapurustoon/ympäristöön vaikuttavat ja näkyvät muutokset jäävät vähäisiksi.



Hakija oikeutetaan rakentamislain 78 §:n nojalla ryhtymään rakennustöihin ennen luvan lainvoimaisuutta.

Päätös

Hakemus hyväksytään seuraavin ehdoin:

Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:

SUUNNITTELIJAT

Pääsuunnittelija

Rakennussuunnittelija

Rakennesuunnittelija

KVV-suunnittelija

IV-suunnittelija

TYÖNJOHTAJAT

Rakennustöiden vastaava työnjohtaja

KVV-laitteiston vastaava työnjohtaja

IV-laitteiston vastaava työnjohtaja

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:

Rakennesuunnitelmat

Ilmanvaihtosuunnitelmat

Vesijohto- ja viemärisuunnitelmat

Palokatkosuunnitelmat ja -detaljit

Ennen rakennuksen käyttöönottoa tulee rakennusvalvontaan sähköiselle luvalla toimittaa seuraavat asiakirjat:

Vastaavien työnjohtajien tarkastusasiakirjat

Sähköasennusten käyttöönottotarkastuspöytäkirja

Turva- ja merkkivalaistuksen tarkastuspöytäkirja

Automaattisen sammutuslaitteiston tarkastuspöytäkirja (muutokset)

Hätäkeskukseen liitetyn paloilmoittimen käyttöönottotarkastuksen pöytäkirja (muutokset)

Käyttövesiverkoston painekoepöytäkirja

Ilmanvaihdon mittaus- ja säätöpöytäkirjat

Poistumisturvallisuusselvitys osat A ja B (päivitettävä)

Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:

Lvi-aloituskokous

LVI-loppukatselmus

Erityinen palotarkastus

Loppukatselmus

Lupamääräykset:

Työn toteuttaminen edellyttää seuraavien tarkastusten suorittamista:

- rakennetarkastus (vastaava työnjohtaja tarkastaa)

- palo-osastointien ja -katkojen tarkastukset (vastaava työnjohtaja tarkastaa)

- pohjaviemärit (KVV-työnjohtaja tarkastaa)



- palopeltien tarkastus (IV-työnjohtaja tarkastaa)
- LTO-järjestelmän asentamiseen liittyvät tarkastukset (IV-työnjohtaja tarkastaa)
- LVI-tarkastus (KVV ja IV-työnjohtaja tarkastaa)
- suunnitelmanmukaisuuden tarkastus (vastuualueen työnjohtaja)

KATSELMUSTEN TILAAMINEN, YHTEYDENOTOT SUUNNITELMISTA

Kaikki katselmukset tilataan hankkeen vastuualueen vastaavien työnjohtajien toimesta ja suunnitelmiin liittyvät yhteydenotot tulee tehdä suunnittelijoiden toimesta. Voit olla rakennusvalvontaan yhteydessä katselmusajankohtien sopimiseksi puhelimitse 014 569 6000, Sähköisen asiointipalvelun Ennakkokyselyt ja viestit kautta tai sähköpostitse osoitteesta rakennus.valvonta@jyvaskyla.fi.

ALOITTAMINEN

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tai hänen edustajansa tulee tehdä aloitusilmoitus rakennusvalvontaan ennen rakennustöiden aloittamista. Lvi-aloituskokouksen tarpeesta ja järjestämistavasta sopimiseksi on rakennuttajan tai hänen edustajansa otettava yhteys rakennusvalvonnan lvi-insinööriin.

HANKKEEN OSAPUOLET

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee lisätä tiedot erityisalan suunnittelijoista sähköiseen asiointipalveluun ja hyväksyttää kaikki erityisalan suunnittelijat ennen ko. erityisalan suunnittelutyön käynnistämistä.

ERITYISSUUNNITELMIEN TOIMITTAMINEN

Erytyissuunnitelmat ja muut selvitykset tulee liittää sähköiseen asiointipalveluun Erytyissuunnitelmat-välilehdelle ennen kunkin työvaiheen aloittamista.

RAKENNUSTYÖN TARKASTUSASIAKIRJAT

Vastaavien työnjohtajien on pidettävä rakentamisen asianmukaisen toteuttamisen ja hyvän rakennustavan varmistamiseksi sekä tarkastusten todentamiseksi rakennustyön tarkastusasiakirjaa työn edistymisen mukaisesti ja varmennettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan (RakL 118 §).

Vastuullisten suunnittelijoiden tulee suorittaa omien vastuualueidensa tarkastukset ja merkitä ne suoritetuiksi tarkastusasiakirjaan.

Tarkastusasiakirjan yhteenveto tulee toimittaa rakennusvalvontaan ennen rakennuksen osittaista loppukatselmusta/loppukatselmusta (RakL 122 §).

RAKENNUSTUOTTEIDEN KELPOISUUS

Vastaavien työnjohtajien tulee ennen rakennuksen osittaista loppukatselmusta / loppukatselmusta varmentaa tarkastusasiakirjaan, että käytetyt rakennustuotteet ovat hyväksytyjä ja kohteeseen soveltuvia.

POISTUMISTURVALLISUUS

Tilat on varustettava valaistuilla poistumisopasteilla.

Tilat on varustettava tarkoituksenmukaisilla alkusammutusvälineillä.

Uusi poistumisturvallisuusselvitys on laadittava vastaamaan muuttuvaa



tilannetta ja liitettävä rakennusluvalle ennen loppukatselmusta.

VIRANOMAISLAUSUNNOT

Pelastusviranomaisen lausunnon ehtoja on noudatettava.

KÄYTTÖTURVALLISUUS JA HUOLLETTAVUUS

Kaikkiin rakennuksen osiin, joissa on säännöllisesti siivottavia, nuohottavia, huollettavia tai tarkastettavia rakennusosia, varusteita taikka laitteita, on oltava pääsy ja työskentelymahdollisuus vaarantamatta työntekijöiden ja sivullisten turvallisuutta.

Katolla sijaitsevalle ilmanvaihtolaitteelle sekä muille säännöllistä käyntiä edellyttävälle rakennusosille ja laitteille on oltava turvallinen ja helppokulkuinen katkeamaton kulkutie.

Julkisissa tiloissa tulee käyttää turvalasia kulkuväylien ovissa, kun lasipinnan korkeus on lattiasta vähemmän kuin 1,5 m, kulkuväylien ovien viereisissä ikkunoissa, kun karmi-, puite tai seinärakenne oviaukon ympärillä on pienempi kuin 0,3 m sekä ikkunoissa ja lasiseinissä, kun lasipinnan korkeus lattiasta on vähemmän kuin 0,7 m.

KÄYTTÖ- JA HUOLTO-OHJE

Rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje tulee päivittää tehtyjen muutosten osalta. Ohjeen tulee olla riittävässä laajuudessa valmis ja luovutettavissa rakennuksen omistajalle tiloja käyttöönotettaessa. Tuoteselvitykset sekä muut rakennustyön aikaiset rakennusmateriaalien ja työmenetelmien kelpoisuusselvitykset tulee dokumentoida ja liittää käyttö- ja huolto-ohjeeseen (RakL 93 §, 94 §, 122 §, 139 §, 152 §).

LAIN- JA MÄÄRÄYSTENMUKAISUUS

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan lainsäädännön ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti.

Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.

Julkaisupäivä

15.10.2026

Nähtävilläolopaikka

Jyväskylän kaupungin sähköinen ilmoitustaulu

Päätätjä

Helena Lumppio-Kuha, lupainsinööri
email: helena.lumppio-kuha@jyvaskyla.fi
Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Lupamaksu

Päätöksestä peritään Jyväskylän rakennusvalvontaviranomaisen taksan mukainen maksu.

Muutoksenhaku

Annetaan RakL 178 § ja HL 46 § perustuva oikaisuusoitus.



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätöksen antopäivä on 15.10.2026

Päätös on lainvoimainen 24.11.2026

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 8:00–15:00.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Jyväskylän kaupunki
PL 193, 40101 Jyväskylä
Kirjaamon käyntiosoite Vapaudenkatu 32, 40100 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelinnumero kirjaamoon: 014 569 0888

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta maksusta

Lupamaksua ja valvontamaksua koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan lupapäätöksen muutoksenhaun kanssa samaa menettelyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan tulkintaan liittyen.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Rakennusvalvontaviranomaisen taksaan perustuvan suoraan ulosottokelpoisen saatavan maksusta on mahdollista tehdä perustevalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Perustevalitusaika on viisi vuotta siitä seuranneen vuoden alusta, jona maksu on määrätty tai maksuunpantu.

LUPA 2026-459

Alla mainitut asiakirjat on allekirjoitettu Jyväskylän kaupungin sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoittajien henkilöllisyys on varmennettu vahvalla tunnistautumisella.

Allekirjoitukset

Allekirjoittaja	Maija Helena Lumppio-Kuha
Allekirjoitusaika	12.10.2026 16:42

Allekirjoitetut asiakirjat

Asiakirja	179-2026-459_paatosis.pdf (d04c64784662464d83b8b3ef4a418f054ab66e5fd1e7cab7f09a9cb24055d136)
-----------	---



Päätöksen tekijä: Selma Kinnunen

Päätöspäivämäärä: 12.10.2026

Työt aloitettava 24.11.2029 mennessä

Työt oltava valmiit 24.11.2031 mennessä

179-2026-486 Purkamislupa

Rakennuspaikka

179-401-18-29
Hytösenkuja 8
40250 JYVÄSKYLÄ
Asemakaava

Toimenpide

Omakotitalon purkaminen

PRT	Käyttötarkoitus	Kokonaisala	Kerrosala	Tilavuus	Paloluokka
101338360B	Omakotitalot	176.0	136.0	490.0	P3

Vaativuusluokka tavanomainen

Hakemuksen liitteet

Asemapiirros
Naapurin kuuleminen

Lisäselvitykset ja poikkeukset

Omistusoikeus on tarkistettu kiinteistötietojärjestelmästä.

Rakennuksen tai sen osan purkaminen ei merkitse historiallisesti tai rakennustaiteellisesti arvokkaan rakennuksen taikka rakennetun ympäristön turmeltumista.

KUULEMINEN

Rakentamislupahankkeesta on kuultu naapureita.

RAPUSELVITYS

Rakentamishankkeeseen ryhtyvä on ilmoittanut purkujätteiden ja pois kuljetettavien maa-ainesten määrän Suomen ympäristökeskuksen ylläpitämään tietokantaan.

Päätös

Hakemus hyväksytään seuraavin ehdoin:

Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:
Purkutöiden työnohtaja



Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:

Purku- ja suojaussuunnitelma
Asbesti- ja haitta-ainekartoitus

Ennen luvan loppukatselmusta tulee rakennusvalvontaan sähköiselle luvalle toimittaa seuraavat asiakirjat:

Selvitys purkumateriaalien jatkokäsittelystä

Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:

Loppukatselmus

Lupamääräykset:

ALOITTAMINEN

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tai hänen edustajansa tulee tehdä aloitusilmoitus rakennusvalvontaan ennen purkutöiden aloittamista.

Työmaalle on asennettava purkamisesta kertova kyltti, jossa on selvästi näkyvissä valmistumisajankohta ja rakennuttajan yhteystiedot.

KATSELMUSTEN TILAAMINEN, YHTEYDENOTOT SUUNNITELMISTA

Katselmukset tilataan hankkeen vastualueen vastaavien työnjohtajien toimesta ja suunnitelmiin liittyvät yhteydenotot tulee tehdä suunnittelijoiden toimesta.

PURKAMINEN

Purkutyön suorituksessa on huomioitava asetus rakennustyön turvallisuudesta 26.3.2009/205 määräykset.

Purkutöiden työnjohtajan tulee huolehtia siitä, että purettavan osan vesi-, viemäri- ja sähköjohdot sekä -liittymät on asianmukaisella tavalla katkaistu ennen purkutyöhön ryhtymistä.

Purkutöiden työnjohtajan tulee huolehtia siitä, että purkamistyöt järjestetään ja suoritetaan siten, että viereisille rakennuksille ja naapureille ei aiheudu kohtuutonta haittaa. Tontilla purkutyön aikaan mahdollisesti tapahtuva muu toiminta tulee aidata erilleen purkualueesta.

Sivullisten pääsy purkutyömaalle tulee estää.

Kosteus- ja mikrobivaurioituneiden rakenteiden purkamisessa purkutyöt on suunniteltava ja toteutettava siten, että työntekijät ja työn vaikutuspiirissä olevat eivät altistu terveydelle haitallisille ja vaarallisille aineille.

Pölyn leviäminen ympäristöön purkutyön aikana on estettävä.

Purkujätteet tulee lajitella suojatuille jätelavoille. Jätteiden käsittely ja siirrot tehtävä siten, ettei niistä aiheudu ympäristölle pöly- tai muuta haittaa, eikä palovaaraa.



Työmaa ja sen ympäristö tulee pitää puhtaana.

Melua ja tärinää aiheuttavien työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon ympäröivä asutus ja muu toiminta.

ASBESTIPURKUTYÖ

Asbestia sisältävien rakennusosien purkutyöt tulee suorittaa asbestipurkutyöstä annettujen lakien ja asetusten mukaisesti. (Laki eräistä asbestipurkutyötä koskevista vaatimuksista (684/2015). Valtioneuvoston asetus asbestityön turvallisuudesta (798/2015).)

PURKUMATERIAALI- JA RAKENNUSJÄTTEET

Purkumateriaali- ja rakennusjätteselvitys on päivitettävä purkuhankkeen valmistuttua siten, että siitä käyvät ilmi tiedot rakennuspaikalta pois kuljetettujen rakennus- ja purkujätteen sekä maa- ja kiviainesten määristä, toimituspaikoista ja käsittelystä.

Rakennus- ja purkujätteen erilliskeräysvelvollisuudesta säädetään jätelain (646/2011) 15 §:ssä ja sen nojalla annetuissa säännöksissä.

TYÖMAAN MELU- JA YMPÄRISTÖHAITTOJEN VÄLTÄMINEN

Ympäristölle melua tai tärinää aiheuttavasta toiminnasta purkutyöt paalutus tms. tulee tehdä tarvittaessa ilmoitus vähintään 14 vuorokautta ennen työn aloittamista. Ympäristönsuojelulaki 527/2014 118 § ja Jyväskylän kaupungin ympäristönsuojelumääräysten 28 § mukaisesti.

Työskentelyajoissa tulee noudattaa Jyväskylän kaupungin ympäristönsuojelumääräyksiä.

Tarvittavat ilmoitukset erityisen häiritsevää melua ja tärinää aiheuttavista töistä tulee tehdä ympäristönsuojeluviranomaiselle Jyväskylän sähköisen asiointipalvelun kautta.

<https://www.jyvaskyla.fi/ymparisto/ymparistonsuojelu/lupa-ja-ilmoitusasiat/meluilmoitus>

LAIN- JA MÄÄRÄYSTENMUKAISUUS

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan lainsäädännön ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.

Julkaisupäivä

15.10.2026

Nähtävilläolopaikka

Jyväskylän kaupungin sähköinen ilmoitustaulu



Päättäjä

Selma Kinnunen, lupainsinööri
email: selma.kinnunen@jyvaskyla.fi

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Lupamaksu

Päätöksestä peritään Jyväskylän rakennusvalvontaviranomaisen taksan mukainen maksu.

Muutoksenhaku

Annetaan RakL 178 § ja HL 46 § perustuva oikaisuosoitus.



Oikaisuvaatimushje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätöksen antopäivä on 15.10.2026

Päätös on lainvoimainen 24.11.2026

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 8:00–15:00.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Jyväskylän kaupunki

PL 193, 40101 Jyväskylä

Kirjaamon käyntiosoite Vapaudenkatu 32, 40100 Jyväskylä

kirjaamo@jyvaskyla.fi

Puhelinnumero kirjaamoon: 014 569 0888

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta maksusta

Lupamaksua ja valvontamaksua koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan lupapäätöksen muutoksenhaun kanssa samaa menettelyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan tulkintaan liittyen.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Rakennusvalvontaviranomaisen taksaan perustuvan suoraan ulosottokelpoisen saatavan maksusta on mahdollista tehdä perustevalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Perustevalitusaika on viisi vuotta sitä seuranneen vuoden alusta, jona maksu on määrätty tai maksuunpantu.

179-2026-486

Alla mainitut asiakirjat on allekirjoitettu Jyväskylän kaupungin sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoittajien henkilöllisyys on varmennettu vahvalla tunnistautumisella.

Allekirjoitukset

Allekirjoittaja	Selma Justiina Kinnunen
Allekirjoitusaika	12.10.2026 14:58

Allekirjoitetut asiakirjat

Asiakirja	179-2026-486_paatosis.pdf (bd9b217e5fc36a297739b8d001eeadc1faaf1ef6d922a590ca1857b3d80aeb43)
-----------	---



Päätöksen tekijä: Anni Mäkelä
Päätöspäivämäärä: 12.10.2026

Työt aloitettava 24.11.2029 mennessä
Työt oltava valmiit 24.11.2031 mennessä

179-2026-539 Rakentamislupa

Rakennuspaikka

179-13-9903-16
Turotie 5
40250 JYVÄSKYLÄ
Asemakaava

Toimenpide

Harustamaton masto 48 m, laitetila 9 m² ja huoltotie

Vaativuusluokka tavanomainen

Hakemuksen liitteet

Pääpiirustukset 5 kpl
Valtakirja 3 kpl
Lentoestelupa
Maston rakentamisen selvitys (MRA 64§)

Lisäselvitykset ja poikkeukset

Omistusoikeus on tarkistettu kiinteistötietojärjestelmästä sekä hakemuksen allekirjoittajan nimenkirjoitusoikeus on tarkistettu liitteinä olevista valtakirjoista.

Suunnitelmia on tarkennettu lupakäsittelyn aikana huoltotien leveysmitalla, säilytettävien puiden osalta sekä aidan osalta. Tarkennuksien osalta ei ole tarvetta kuulla naapureita uudelleen.

LENTOESTELUPA

Liikenne- ja viestintävirasto Traficom on 25.8.2025 myöntänyt luvan lentoesteen asettamiseen.

KUULEMINEN

Naapurit on kuultu poikkeamislupan käsittelyvaiheessa samanaikaisesti poikkeamislupahakemusta ja rakentamislupahakemusta varten. Hakemuksista jätettiin huomautus rakennuspaikasta. Huomautuksen sisältö on käsitelty poikkeamispäätöksellä.

POIKKEAMISPÄÄTÖS

Hankkeeseen liittyy hyväksytty poikkeamispäätös 179-2025-490, jolla on hyväksytty poikkeaminen asemakaavan mukaisesta käyttötarkoituksesta. Poikkeamispäätös on hyväksytty ehdoilla, että masto, laitetila sekä huoltotien sijainti, linjaus ja leveys tulee suunnitella siten, että lähellä olevaa puustoa ei kaadeta, myöskään rakentamisen aikana.



Huoltotien sijainti ja leveysmitta tulee täsmällisesti merkitä asemapiirrokseen. Mikäli puu/ puita joudutaan kuitenkin kaatamaan, tulee asialle olla pakottava syy. Tässä tapauksessa asemapiirrokseen tulee merkitä kaadettava puu ja tilalle istuttaa suurikokoinen, alueelle ominaista lajiketta olevan puun taimi. Lisäksi masto ja laitetila tulee aidata ja lähiympäristö tulee maisemoida alueelle soveltuvilla lajikkeilla siten, että toimenpiteiden ja rakennelmien kaupunkikuvalliset ja maisemalliset vaikutukset ovat mahdollisimman vähäiset. Aidattavan alueen koon tulee olla pienempi kuin esitetyn vuokra-alueen koko. Laitetilan ja maston välisten johtojen tulee kulkea maanalaisina, jotta ilmajohdoista ei synny vaaratilanteita puiston käyttäjille eivätkä ne aiheuta haittaa puiston maisema- ja kaupunkikuvalle.

Poikkeamispäätöksen lainvoimaisuustodistus on esitetty lupakäsittelyvaiheessa.

Asemapiirustuksessa mainitaan, että alueelta ei ole tarvetta poistaa puustoa. Huoltotie ja sen leveys on merkitty asemapiirustukseen. Asemapiirustuksessa ja maston julkisivupiirustuksessa on esitetty verkkoaita laitetilan ja maston ympärille vuokra-alueen sisäpuolelle. Muut poikkeamispäätöksen ehdot on huomioitu tämän lupapäätöksen ehdoissa.

Päätös

Hakemus hyväksytään seuraavin ehdoin:

Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:

SUUNNITTELIJAT

Pääsuunnittelija (ilmoitus hyväksytty lupavaiheessa)

Rakennussuunnittelija (ilmoitus hyväksytty lupavaiheessa)

Pohjarakennesuunnittelija

Rakennesuunnittelija

TYÖNJOHTAJAT

Vastaava työnjohtaja

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:

Maanvuokrasopimus

Pohjatutkimus

Pohjarakennesuunnitelma

Rakennesuunnitelmat (maston perustus)

Rakennesuunnitelmat

Maisemointisuunnitelma

Ennen rakennuksen käyttöönottoa tulee rakennusvalvontaan sähköiselle luvalla toimittaa seuraavat asiakirjat:

Vastaavan työnjohtajan tarkastusasiakirja

Paalutuspöytäkirjat (jos edellyttää paalutusta)

Sähköasennusten käyttöönottotarkastuspöytäkirja



Lupamääräykset:

Työn toteuttaminen edellyttää seuraavien tarkastusten suorittamista:

- Pohjatarkastus (vastaava työnjohtaja tarkastaa)
- Terästys/anturat (vastaava työnjohtaja tarkastaa)
- Rakennetarkastus (vastaava työnjohtaja tarkastaa)
- Laitesuojan iv-tarkastus (vastaava työnjohtaja tarkastaa)

KATSELMUSTEN TILAAMINEN, YHTEYDENOTOT SUUNNITELMISTA

Kaikki katselmuksia tilataan hankkeen vastuualueen vastaavien työnjohtajien toimesta ja suunnitelmiin liittyvät yhteydenotot tulee tehdä suunnittelijoiden toimesta.

Paikan merkitseminen ja sijaintikatselmus tilataan kaupunkirakenteen neuvonnasta puh. 014 569 6000 tai rakennus.valvonta@jyvaskyla.fi.

TYÖMAAKYLTTI

Työmaalle on asennettava ennen töiden aloittamista rakentamisesta kertova kyltti, jossa on selvästi näkyvissä tehtävä rakentamistoimenpide, valmistumisajankohta ja rakennuttajan yhteystiedot.

ALOITTAMINEN

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin hallintaoikeus rakennuspaikkaan on saatu maanvuokrasopimuksella.

Ennen rakennustyön ryhtymistä on vastaavan työnjohtajan ilmoitettava rakennusvalvontaan 014 569 6000 tai rakennus.valvonta@jyvaskyla.fi töiden aloittamisesta.

PAIKANMERKKAUS, KORKEUSASEMA JA SIJAINTIKATSELMUS

Paikan merkitseminen tulee tilata ennen rakennustyön aloittamista.

Vastaavan työnjohtajan tulee valita laitesuojan korkeusasema maastoon merkitsemisen jälkeen siten, että rakennuksen korkeusasema soveltuu ympäröivään maastoon eikä korkeusasemasta aiheudu haittaa naapurikiinteistöille.

Perustustyön tai sitä vastaavan rakennusvaiheen valmistuttua on sijaintikatselmuksessa todettava rakennuksen ja maston sijainti.

HANKKEEN OSAPUOLET

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee lisätä tiedot erityisalan suunnittelijoista sähköiseen asiointipalveluun ja hyväksyttää kaikki erityisalan suunnittelijat ennen ko. erityisalan suunnittelutyön käynnistämistä.



ERITYISSUUNNITELMAT

Erytyissuunnitelmat ja muut selvitykset tulee liittää sähköiseen asiointipalveluun Erytyissuunnitelmat-välilehdelle ennen kunkin työvaiheen aloittamista.

RAKENNUSTYÖN TARKASTUSASIAKIRJAT

Vastaavan työnjohtajan on pidettävä rakentamisen asianmukaisen toteuttamisen ja hyvän rakennustavan varmistamiseksi sekä tarkastusten todentamiseksi rakennustyön tarkastusasiakirjaa työn edistymisen mukaisesti ja varmennettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan. (RakL 118 §)

Tarkastusasiakirjan yhteenveto tulee toimittaa rakennusvalvontaan ennen rakennuksen osittaista loppukatselmusta / loppukatselmusta. (RakL 122 §)

RAKENNUSTUOTTEIDEN KELPOISUUS

Vastaavan työnjohtajan tulee ennen osittaista loppukatselmusta / loppukatselmusta varmentaa tarkastusasiakirjaan, että käytetyt rakennustuotteet ovat hyväksytyjä ja kohteeseen soveltuvia.

HULEVEDET

Hulevedet on käsiteltävä vuokra-alalla siten, että vesien valuminen naapurin tontille estyy (RakL 138 §).

PUISTOMUUNTAMO JA KAAPELIT

Masto, laitetila ja huoltotie tulee toteuttaa niin ettei mahdollisille maassa ja ilmassa kulkeville kaapeleille aiheudu vahinkoa tai haittaa. Hankkeeseen ryhtyvä on velvollinen selvittämään kaapelilinjojen sijainnit sekä sopimaan erikseen toimintatavoista niiden läheisyydessä verkostoyhtiöiden kanssa ennen töiden aloittamista.

Laitetilan ja maston välisten johtojen tulee kulkea maanalaisina.

PUUT JA MAISEMOINTI

Rakennuspaikalla säilytettäväksi määritetyt puut on suojattava asianmukaisesti.

Mikäli puita joudutaan kaatamaan rakentamisaikana, tulee asiasta ottaa ennen toimenpiteeseen ryhtymistä yhteyttä rakennusvalvontaan ja toimittaa muutoksesta päivitetty asemapiirustus hyväksyttäväksi. Puiden kaatamiselle tulee olla esittää pakottava syy. Puiden tilalle tulee tällöin istuttaa suurikokoinen, alueelle ominaista lajiketta olevan puun taimi.



Maston ja laitetilan ympäristö tulee maisemoida alueelle soveltuvilla lajikkeilla siten, että toimenpiteiden ja rakennelmien kaupunkikuvalliset ja maisemalliset vaikutukset ovat mahdollisimman vähäiset. Ennen maisemointitöiden aloittamista, tulee rakennusvalvontaan toimittaa hyväksyttäväksi maisemointisuunnitelma.

TÄYDENTÄVÄT LUPAEHDOT

Sivullisten mastoon kiipeäminen tulee estää kiipeilyestein.

Traficommin myöntämän lentoesteluvan ehtoja tulee noudattaa.

Sähkölaitteiston käyttöönottotarkastus tulee suorittaa ennen loppukatselmusta.

LAIN- JA MÄÄRÄYSTENMUKAISUUS

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan lainsäädännön ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti.

Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.

Julkaisupäivä

15.10.2026

Nähtävilläolopaikka

Jyväskylän kaupungin sähköinen ilmoitustaulu

Päättäjä

Anni Mäkelä, lupainsinööri
email: anni.s.makela@jyvaskyla.fi

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Lupamaksu

Päätöksestä peritään Jyväskylän rakennusvalvontaviranomaisen taksan mukainen maksu.

Muutoksenhaku

Annetaan RakL 178 § ja HL 46 § perustuva oikaisuosoitus.



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätöksen antopäivä on 15.10.2026

Päätös on lainvoimainen 24.11.2026

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 8:00–15:00.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Jyväskylän kaupunki
PL 193, 40101 Jyväskylä
Kirjaamon käyntiosoite Vapaudenkatu 32, 40100 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelinnumero kirjaamoon: 014 569 0888

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta maksusta

Lupamaksua ja valvontamaksua koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan lupapäätöksen muutoksenhaun kanssa samaa menettelyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan tulkintaan liittyen.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Rakennusvalvontaviranomaisen taksaan perustuvan suoraan ulosottokelpoisen saatavan maksusta on mahdollista tehdä perustevalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Perustevalitusaika on viisi vuotta siitä seuranneen vuoden alusta, jona maksu on määrätty tai maksuunpantu.

179-2026-539 PÄÄTÖS

Alla mainitut asiakirjat on allekirjoitettu Jyväskylän kaupungin sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoittajien henkilöllisyys on varmennettu vahvalla tunnistautumisella.

Allekirjoitukset

Allekirjoittaja	Anni Susanne Mäkelä
Allekirjoitusaika	12.10.2026 11:14

Allekirjoitetut asiakirjat

Asiakirja	179-2026-539_paatosis.pdf (dbd486dac2caa579931a266b495099b674d2e7e868fbc75282fe0c1ba5434fc2)
-----------	---



Päätöksen tekijä: Sanna Tapanila

Päätöspäivämäärä: 13.10.2026

Työt aloitettava 24.11.2029 mennessä

Työt oltava valmiit 24.11.2031 mennessä

179-2026-443 Rakentamislupa

Rakennuspaikka

179-18-194-9
Terhettärentie 14
40640 JYVÄSKYLÄ
Asemakaava

Toimenpide

Valokатteen jatkaminen olemassa olevan terassin päälle. Katetun terassin lasitus.

Vaativuusluokka vähäinen

Hakemuksen liitteet

Pääpiirustukset 3 kpl
Naapurien kuuleminen
Valtakirja

Lisäselvitykset ja poikkeukset

Omistusoikeus on tarkistettu kiinteistötietojärjestelmästä.

KUULEMINEN

Rakentamislupahankkeesta on kuultu naapureita.

Päätös

Hakemus hyväksytään seuraavin ehdoin:

Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:

SUUNNITTELIJAT

Pääsuunnittelija (hyväksytty lupavaiheessa)

Rakennussuunnittelija (hyväksytty lupavaiheessa)

Rakennesuunnittelija

TYÖNJOHTAJAT

Rakennustöiden vastaava työnjohtaja

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:

Rakennesuunnitelmat



Ennen rakennuksen käyttöönottoa tulee rakennusvalvontaan sähköiselle luvalle toimittaa seuraavat asiakirjat:

Vastaavan työnjohtajan tarkastusasiakirjat

Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:

Loppukatselmus

Lupamääräykset:

Työn toteuttaminen edellyttää seuraavien tarkastusten suorittamista:

Rakennetarkastus (vastaava työnjohtaja tarkastaa)

LUPAEHDOT

KATSELMUSTEN TILAAMINEN, YHTEYDENOTOT SUUNNITELMISTA

Kaikki katselmukset tilataan hankkeen vastuualueen vastaavien työnjohtajien toimesta ja suunnitelmiin liittyvät yhteydenotot tulee tehdä suunnittelijoiden toimesta.

ALOITTAMINEN

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tai hänen edustajansa tulee tehdä aloitusilmoitus rakennusvalvontaan ennen rakennustöiden aloittamista.

HANKKEEN OSAPUOLET

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee lisätä tiedot erityisalan suunnittelijoista sähköiseen asiointipalveluun ja hyväksyttää kaikki erityisalan suunnittelijat ennen ko. erityisalan suunnittelutyön käynnistämistä.

Vastaavan työnjohtajan on työn edistymisen mukaisesti varmennettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan tarkastusasiakirjaan.

RAKENNUSTYÖN TARKASTUSASIAKIRJAT

Vastaavan työnjohtajien on pidettävä rakentamisen asianmukaisen toteuttamisen ja hyvän rakennustavan varmistamiseksi sekä tarkastusten todentamiseksi rakennustyön tarkastusasiakirjaa työn edistymisen mukaisesti ja varmennettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan (RakL 118 §).

Tarkastusasiakirjan yhteenveto tulee toimittaa rakennusvalvontaan ennen rakennuksen osittaista loppukatselmusta / loppukatselmusta (RakL 122 §).



RAKENNUSTUOTTEIDEN KELPOISUUS

Vastaavien työnjohtajien tulee ennen rakennuksen osittaista loppukatselmusta / loppukatselmusta varmentaa tarkastusasiakirjaan, että käytetyt rakennustuotteet ovat hyväksytyjä ja kohteeseen soveltuvia.

ERITYISSUUNNITELMIEN TOIMITTAMINEN

Erytyissuunnitelmat ja muut selvitykset tulee liittää sähköiseen asiointipalveluun Erytyissuunnitelmat-välilehdelle ennen kunkin työvaiheen aloittamista.

SISÄÄNKÄYNNIT JA KULKUTIET

Sisäänkäynnin ja kulkuväylän kohdan ja talvella käytettävän leikki - ja oleskelualueen sekä rakennusta ympäröivän katualueen ja muun yleisen alueen on oltava suojattuna rakennuksen katolta putoavalta lumelta ja jäältä lumiesteillä katemateriaali ja katon ja katon kallistus huomioon ottaen.

RAKENNUSMATERIAALIEN TYÖNAIKAINEN SUOJAUS

Rakennuttajan ja vastaava työnjohtajan tulee huolehtia, että rakennusmateriaalit suojataan työmaalla sateelta ja kosteudelta.

TERASSILASITUKSET

Terassilasituksen on oltava avattavissa. Terassitilan lasituksen on lasitusten auki-asennossa oltava avoin vähintään 30 % terassitilaa rajaavien pystypintojen (myös tilaa rajaava rakennuksen seinä) pinta-alasta. Lasien tulee olla turvalasia, ja lasitus tulee olla pestävissä helposti ja turvallisesti molemmin puolin.

Rakennuksen lasirakenteen ja muun valoa läpäisevän rakenteen rikkoutuminen ei saa aiheuttaa putoamisvaaraa eikä sirpaleiden putoaminen alle jäävän haavoittumisvaaraa. Ikkunat, lasiseinät ja lasiovet, joihin on vaara törmätä, on merkittävä siten, että ne havaitaan helposti. Niiden lasitukset on tehtävä turvalasista.

Lasitusrakenteen tulee olla riittävän väljä lasitettavan tilan ilmankierron takaamiseksi. Tilanteessa, jossa lasitettavan tilan takana olevan asuinhuoneen ilmanvaihto perustuu ikkunan kautta saatavaan korvausilmaan, rakenteessa tulee huomioida huoneen ilmanvaihdon mitoitus.

LAIN- JA MÄÄRÄYSTENMUKAISUUS

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan lainsäädännön ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.



Julkaisupäivä

15.10.2026

Nähtävilläolopaikka

Jyväskylän kaupungin sähköinen ilmoitustaulu

Päättäjä

Sanna Tapanila, lupainsinööri
email: sanna.tapanila@jyvaskyla.fi

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Lupamaksu

Päätöksestä peritään Jyväskylän rakennusvalvontaviranomaisen taksan mukainen maksu.

Muutoksenhaku

Annetaan RakL 178 § ja HL 46 § perustuva oikaisuosoitus.



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätöksen antopäivä on 15.10.2026

Päätös on lainvoimainen 24.11.2026

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 8:00–15:00.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Jyväskylän kaupunki
PL 193, 40101 Jyväskylä
Kirjaamon käyntiosoite Vapaudenkatu 32, 40100 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelinnumero kirjaamoon: 014 569 0888

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta maksusta

Lupamaksua ja valvontamaksua koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan lupapäätöksen muutoksenhaun kanssa samaa menettelyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan tulkintaan liittyen.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Rakennusvalvontaviranomaisen taksaan perustuvan suoraan ulosottokelpoisen saatavan maksusta on mahdollista tehdä perustevalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Perustevalitusaika on viisi vuotta sitä seuranneen vuoden alusta, jona maksu on määrätty tai maksuunpantu.

PÄÄTÖS 179-2026-443

Alla mainitut asiakirjat on allekirjoitettu Jyväskylän kaupungin sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoittajien henkilöllisyys on varmennettu vahvalla tunnistautumisella.

Allekirjoitukset

Allekirjoittaja	Sanna Tuulia Tapanila
Allekirjoitusaika	14.10.2026 12:42

Allekirjoitetut asiakirjat

Asiakirja	179-2026-443_paatosis.pdf (513786843d76e64a74462ca5b888dea0d73925745841224e3d1b2389c133f624)
-----------	---



Päätöksen tekijä: Helena Lumppio-Kuha

Päätöspäivämäärä: 13.10.2026

Työt aloitettava 24.11.2029 mennessä

Työt oltava valmiit 24.11.2031 mennessä

179-2026-460 Rakentamislupa

Rakennuspaikka

179-81-226-3
Ahotie 4
41800 KORPILAHTI
Asemakaava

Toimenpide

Ryhmäkodin sisätilojen muutokset, aloittamisoikeus

PRT	Käyttötarkoitus	Kokonaisala	Kerrosala	Tilavuus	Paloluokka
100097569U	Avopalvelujen rakennukset	295.0	295.0	900.0	P3

Vaativuusluokka tavanomainen

Hakemuksen liitteet

Pääpiirustukset 3 kpl
Valtakirja
Keski-Suomen pelastuslaitoksen lausunto
Palotekninen selvitys

Lisäselvitykset ja poikkeukset

Omistusoikeus on tarkistettu kiinteistötietojärjestelmästä sekä hakemuksen allekirjoittajan nimenkirjoitusoikeus sähköisestä kaupparekisteriotteesta.

KUULEMINEN

Rakentamislupahankkeen johdosta ei ole kuultu naapureita, koska se on todettu hankkeen sijainnin ja vähäisyyden vuoksi naapurin edun kannalta ilmeisen tarpeettomaksi.

Rakennuksen sisällä muutetaan asukashuoneiden sijoittelua, tehdään muutoksia keittiö- ja kodinhoitotiloihin sekä tehdään tarvittavat talotekniikan muutokset.



ALOITTAMISOIKEUS

Hakija pyytää lupaa rakennustyön tai toimenpiteen suorittamiseen ennen kuin lupaa koskeva päätös on saanut lainvoiman. Perusteluina seuraava; asumisyksikkö muuttaa väliaikaiseen yksikköön työn ajaksi, joten tavoitteena on saada työt käyntiin, jotta asukkaat pääsevät takaisin omaan yksikköönsä nopeammin. Muutokset koskevat pääosin vain sisätiloja, joten naapurustoon/ympäristöön vaikuttavat ja näkyvät muutokset jäävät vähäisiksi.

Hakija oikeutetaan rakentamislain 78 §:n nojalla ryhtymään rakennustöihin ennen luvan lainvoimaisuutta.

Lausunnot ja käsittelyt

Keski-Suomen pelastuslaitos 21.09.2026, Ehdollinen

Päätös

Hakemus hyväksytään seuraavin ehdoin:

Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:

SUUNNITTELIJAT

Pääsuunnittelija

Rakennussuunnittelija

Rakennesuunnittelija

KVV-suunnittelija

IV-suunnittelija

TYÖNJOHTAJAT

Rakennustöiden vastaava työnjohtaja

KVV-laitteiston vastaava työnjohtaja

IV-laitteiston vastaava työnjohtaja

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:

Rakennesuunnitelmat

Ilmanvaihtosuunnitelmat

Vesijohto- ja viemärisuunnitelmat

Palokatkosuunnitelmat ja -detaljit

Ennen rakennuksen käyttöönottoa tulee rakennusvalvontaan sähköiselle luvalla toimittaa seuraavat asiakirjat:

Vastaavien työnjohtajien tarkastusasiakirjat

Sähköasennusten käyttöönottotarkastuspöytäkirja

Turva- ja merkkivalaistuksen tarkastuspöytäkirja

Automaattisen sammutuslaitteiston tarkastuspöytäkirja (muutokset)

Hätäkeskukseen liitetyn paloilmoittimen käyttöönottotarkastuksen pöytäkirja (muutokset)

Käyttövesiverkoston painekoepöytäkirja



Ilmanvaihdon säätö- ja mittauspöytäkirja
Poistumisturvallisuusselvitys osat A ja B (päivitettävä)

Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:

Lvi-aloituskokous
LVI-loppukatselmus
Erityinen palotarkastus
Loppukatselmus

Lupamääräykset:

Työn toteuttaminen edellyttää seuraavien tarkastusten suorittamista:

- rakennetarkastus (vastaava työnjohtaja tarkastaa)
- palo-osastointien ja -katkojen tarkastukset (vastaava työnjohtaja tarkastaa)
- pohjaviemärit (KVV-työnjohtaja tarkastaa)
- palopeltien tarkastus (IV-työnjohtaja tarkastaa)
- LTO-järjestelmän asentamiseen liittyvät tarkastukset (IV-työnjohtaja tarkastaa)
- LVI-tarkastus (KVV ja IV-työnjohtaja tarkastaa)
- suunnitelmanmukaisuuden tarkastus (vastuualueen työnjohtaja)

KATSELMUSTEN TILAAMINEN, YHTEYDENOTOT SUUNNITELMISTA

Kaikki katselmukset tilataan hankkeen vastuualueen vastaavien työnjohtajien toimesta ja suunnitelmiin liittyvät yhteydenotot tulee tehdä suunnittelijoiden toimesta. Voit olla rakennusvalvontaan yhteydessä katselmusajankohtien sopimiseksi puhelimitse 014 569 6000, Sähköisen asiointipalvelun Ennakkokyselyt ja viestit kautta tai sähköpostitse osoitteesta rakennus.valvonta@jyvaskyla.fi.

ALOITTAMINEN

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tai hänen edustajansa tulee tehdä aloitusilmoitus rakennusvalvontaan ennen rakennustöiden aloittamista. Lvi-aloituskokouksen tarpeesta ja järjestämistavasta sopimiseksi on rakennuttajan tai hänen edustajansa otettava yhteys rakennusvalvonnan lvi-insinööriin.

HANKKEEN OSAPUOLET

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee lisätä tiedot erityisalan suunnittelijoista sähköiseen asiointipalveluun ja hyväksyttää kaikki erityisalan suunnittelijat ennen ko. erityisalan suunnittelutyön käynnistämistä.

ERITYISSUUNNITELMIEN TOIMITTAMINEN

Eriyissuunnitelmat ja muut selvitykset tulee liittää sähköiseen asiointipalveluun Eriyissuunnitelmat-välilehdelle ennen kunkin työvaiheen aloittamista.



RAKENNUSTYÖN TARKASTUSASIAKIRJAT

Vastaavien työnjohtajien on pidettävä rakentamisen asianmukaisen toteuttamisen ja hyvän rakennustavan varmistamiseksi sekä tarkastusten todentamiseksi rakennustyön tarkastusasiakirjaa työn edistymisen mukaisesti ja varmennettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan (RakL 118 §).

Vastuullisten suunnittelijoiden tulee suorittaa omien vastuualueidensa tarkastukset ja merkitä ne suoritetuiksi tarkastusasiakirjaan. Tarkastusasiakirjan yhteenveto tulee toimittaa rakennusvalvontaan ennen rakennuksen osittaista loppukatselmusta/loppukatselmusta (RakL 122 §).

RAKENNUSTUOTTEIDEN KELPOISUUS

Vastaavien työnjohtajien tulee ennen rakennuksen osittaista loppukatselmusta / loppukatselmusta varmentaa tarkastusasiakirjaan, että käytetyt rakennustuotteet ovat hyväksytyjä ja kohteeseen soveltuvia.

POISTUMISTURVALLISUUS

Tilat on varustettava valaistuilla poistumisopasteilla.

Tilat on varustettava tarkoituksenmukaisilla alkusammutusvälineillä.

Uusi poistumisturvallisuusselvitys on laadittava vastaamaan muuttuvaa tilannetta ja liitettävä rakennusluvalle ennen loppukatselmusta.

VIRANOMAISLAUSUNNOT

Pelastusviranomaisen lausunnon ehtoja on noudatettava.

KÄYTTÖTURVALLISUUS JA HUOLLETTAVUUS

Kaikkiin rakennuksen osiin, joissa on säännöllisesti siivottavia, nuohottavia, huollettavia tai tarkastettavia rakennusosia, varusteita taikka laitteita, on oltava pääsy ja työskentelymahdollisuus vaarantamatta työntekijöiden ja sivullisten turvallisuutta.

Katolla sijaitsevalle ilmanvaihtolaitteelle sekä muille säännöllistä käyntiä edellyttävälle rakennusosille ja laitteille on oltava turvallinen ja helppokulkuinen katkeamaton kulkutie.

Julkisissa tiloissa tulee käyttää turvalasia kulkuväylien ovissa, kun lasipinnan korkeus on lattiasta vähemmän kuin 1,5 m, kulkuväylien ovien viereisissä ikkunoissa, kun karmi-, puite tai seinärakenne oviaukon ympärillä on pienempi kuin 0,3 m sekä ikkunoissa ja lasiseinissä, kun lasipinnan korkeus lattiasta on vähemmän kuin 0,7 m.

KÄYTTÖ- JA HUOLTO-OHJE

Rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje tulee päivittää tehtyjen muutosten osalta. Ohjeen tulee olla riittävässä laajuudessa valmis ja luovutettavissa rakennuksen omistajalle tiloja käyttöönotettaessa. Tuoteselvitykset sekä muut rakennustyön aikaiset rakennusmateriaalien ja työmenetelmien kelpoisuusselvitykset tulee dokumentoida ja liittää käyttö- ja huolto-ohjeeseen (RakL 93 §, 94 §, 122 §, 139 §, 152 §).



LAIN- JA MÄÄRÄYSTENMUKAISUUS

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan lainsäädännön ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti.

Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.

Julkaisupäivä

15.10.2026

Nähtävilläolopaikka

Jyväskylän kaupungin sähköinen ilmoitustaulu

Päättäjä

Helena Lumppio-Kuha, lupainsinööri
email: helena.lumppio-kuha@jyvaskyla.fi

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Lupamaksu

Päätöksestä peritään Jyväskylän rakennusvalvontaviranomaisen taksan mukainen maksu.

Muutoksenhaku

Annetaan RakL 178 § ja HL 46 § perustuva oikaisuosoitus.



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätöksen antopäivä on 15.10.2026

Päätös on lainvoimainen 24.11.2026

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 8:00–15:00.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Jyväskylän kaupunki
PL 193, 40101 Jyväskylä
Kirjaamon käyntiosoite Vapaudenkatu 32, 40100 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelinnumero kirjaamoon: 014 569 0888

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta maksusta

Lupamaksua ja valvontamaksua koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan lupapäätöksen muutoksenhaun kanssa samaa menettelyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan tulkintaan liittyen.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Rakennusvalvontaviranomaisen taksaan perustuvan suoraan ulosottokelpoisen saatavan maksusta on mahdollista tehdä perustevalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Perustevalitusajaksi on viisi vuotta siitä seuranneen vuoden alusta, jona maksu on määrätty tai maksuunpantu.

LUPA 2026-460

Alla mainitut asiakirjat on allekirjoitettu Jyväskylän kaupungin sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoittajien henkilöllisyys on varmennettu vahvalla tunnistautumisella.

Allekirjoitukset

Allekirjoittaja	Maija Helena Lumppio-Kuha
Allekirjoitusaika	13.10.2026 08:28

Allekirjoitetut asiakirjat

Asiakirja	179-2026-460_paatosis.pdf (864859aa523c18060a7532712a4bbe2d6f81d83937a033eacad62295a58c7847)
-----------	---



Päätöksen tekijä: Anni Mäkelä
Päätöspäivämäärä: 13.10.2026

Työt aloitettava 24.11.2029 mennessä
Työt oltava valmiit 24.11.2031 mennessä

179-2026-529 Rakentamislupa

Rakennuspaikka

179-20-9903-0
Suluntie 30
40340 JYVÄSKYLÄ
Asemakaava

Toimenpide

Harustamaton masto 54 m ja laitetila 9 m²

Vaativuusluokka tavanomainen

Hakemuksen liitteet

Pääpiirustukset 5 kpl
Valtakirja 3 kpl
Maston rakentamisen selvitykset (MRA 64§)
Lentoestelupa

Lisäselvitykset ja poikkeukset

Omistusoikeus on tarkistettu kiinteistötietojärjestelmästä sekä hakemuksen allekirjoittajan nimenkirjoitusoikeus on tarkistettu liitteinä olevista valtakirjoista.

LENTOESTELUPA

Liikenne- ja viestintävirasto Traficom on 29.9.2025 myöntänyt luvan lentoesteen asettamiseen.

KUULEMINEN

Naapurit on kuultu poikkeamisluvan käsittelyvaiheessa samanaikaisesti poikkeamislupahakemusta ja rakentamislupahakemusta varten. Hakemuksista ei jätetty huomautuksia annettuun määräaikaan mennessä.

POIKKEAMISPÄÄTÖS

Hankkeeseen liittyy hyväksytty poikkeamispäätös 179-2025-502, jolla on hyväksytty poikkeaminen asemakaavan mukaisesta käyttötarkoituksesta. Poikkeamispäätös on hyväksytty ehdoilla, että rakentamisessa ja alueen hoidossa otetaan huomioon Kadut ja Puistot -palvelualueen sekä Asemakaavoituksen lausunnot. Ajoneuvoliittymän kunnossapito kuuluu rakennuspaikan haltijalle. Rakennuspaikan läheisyydessä olevia suurikokoisia puita ei saa kaataa.



Kadut ja puistot -palvelualueen ehdollisessa lausunnossa (26.9.2026) todetaan muun ohella seuraavaa:

Vuokra-alueelta ei saa siirtää lunta katualueelle. Vuokraaja vastaa omien kulkuyhteyksiensä talvihoidosta ja liittymien lumet tulee sijoittaa vuokra-alueelle tai kuljettaa pois. Katualueen aurauksessa jää lunta kääntöpaikan reunaan. Kadun aurauslunta ei saa siirtää muualle katualueen lumitiloihin.

Asemakaavoituksen lausunto on annettu (30.3.2026) ehdollisena, että hanke tulee hyväksyttävä kaupunkikuvatyöryhmässä ennen poikkeamislupapäätöstä.

Kaupunkikuvatyöryhmän lausunto (20.3.2026) on annettu puoltavana, mutta ehdolla, että maston lähellä olevaa suurikokoista puustoa ei kaadeta.

Poikkeamispäätöksen lainvoimaisuustodistus on esitetty lupakäsittelyvaiheessa.

Asemapiirustuksessa mainitaan, että puustoa ei poisteta hankkeen tieltä sekä läheisten puiden juuret huomioidaan rakentamisessa. Poikkeamispäätöksen ehdot on huomioitu tämän lupapäätöksen ehdoissa.

Päätös

Hakemus hyväksytään seuraavin ehdoin:

Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:

SUUNNITTELIJAT

Pääsuunnittelija (ilmoitus hyväksytty lupavaiheessa)

Rakennussuunnittelija (ilmoitus hyväksytty lupavaiheessa)

Pohjarakennesuunnittelija

Rakennesuunnittelija

TYÖNJOHTAJAT

Vastaava työnjohtaja

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:

Maanvuokrasopimus

Pohjatutkimus

Pohjarakennesuunnitelma

Rakennesuunnitelmat (maston perustus)

Rakennesuunnitelmat

Ennen rakennuksen käyttöönottoa tulee rakennusvalvontaan sähköiselle luvalle toimittaa seuraavat asiakirjat:

Vastaavan työnjohtajan tarkastusasiakirja

Paalutuspöytäkirjat (jos edellyttää paalutusta)

Sähköasennusten käyttöönottotarkastuspöytäkirja



Lupamääräykset:

Työn toteuttaminen edellyttää seuraavien tarkastusten suorittamista:

- Pohjatarkastus (vastaava työnjohtaja tarkastaa)
- Terästys/anturat (vastaava työnjohtaja tarkastaa)
- Rakennetarkastus (vastaava työnjohtaja tarkastaa)
- Laitesuojan iv-tarkastus (vastaava työnjohtaja tarkastaa)

KATSELMUSTEN TILAAMINEN, YHTEYDENOTOT SUUNNITELMISTA

Kaikki katselmuksia tilataan hankkeen vastuualueen vastaavien työnjohtajien toimesta ja suunnitelmiin liittyvät yhteydenotot tulee tehdä suunnittelijoiden toimesta.

Paikan merkitseminen ja sijaintikatselmus tilataan kaupunkirakenteen neuvonnasta puh. 014 569 6000 tai rakennus.valvonta@jyvaskyla.fi.

TYÖMAAKYLTTI

Työmaalle on asennettava ennen töiden aloittamista rakentamisesta kertova kyltti, jossa on selvästi näkyvissä tehtävä rakentamistoimenpide, valmistumisajankohta ja rakennuttajan yhteystiedot.

ALOITTAMINEN

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin hallintaoikeus rakennuspaikkaan on saatu maanvuokrasopimuksella.

Ennen rakennustyön ryhtymistä on vastaavan työnjohtajan ilmoitettava rakennusvalvontaan 014 569 6000 tai rakennus.valvonta@jyvaskyla.fi töiden aloittamisesta.

PAIKANMERKKAUS, KORKEUSASEMA JA SIJAINTIKATSELMUS

Paikan merkitseminen tulee tilata ennen rakennustyön aloittamista.

Vastaavan työnjohtajan tulee valita laitesuojan korkeusasema maastoon merkitsemisen jälkeen siten, että rakennuksen korkeusasema soveltuu ympäröivään maastoon eikä korkeusasemasta aiheudu haittaa naapurikiinteistöille.

Perustustyön tai sitä vastaavan rakennusvaiheen valmistuttua on sijaintikatselmuksessa todettava rakennuksen ja maston sijainti.

HANKKEEN OSAPUOLET

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee lisätä tiedot erityisalan suunnittelijoista sähköiseen asiointipalveluun ja hyväksyttää kaikki erityisalan suunnittelijat ennen ko. erityisalan suunnittelutyön käynnistämistä.



ERITYISSUUNNITELMAT

Erytyissuunnitelmat ja muut selvitykset tulee liittää sähköiseen asiointipalveluun Erytyissuunnitelmat-välilehdelle ennen kunkin työvaiheen aloittamista.

RAKENNUSTYÖN TARKASTUSASIAKIRJAT

Vastaavan työnjohtajan on pidettävä rakentamisen asianmukaisen toteuttamisen ja hyvän rakennustavan varmistamiseksi sekä tarkastusten todentamiseksi rakennustyön tarkastusasiakirjaa työn edistymisen mukaisesti ja varmennettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan. (RakL 118 §)

Tarkastusasiakirjan yhteenveto tulee toimittaa rakennusvalvontaan ennen rakennuksen osittaista loppukatselmusta / loppukatselmusta. (RakL 122 §)

RAKENNUSTUOTTEIDEN KELPOISUUS

Vastaavan työnjohtajan tulee ennen osittaista loppukatselmusta / loppukatselmusta varmentaa tarkastusasiakirjaan, että käytetyt rakennustuotteet ovat hyväksytyjä ja kohteeseen soveltuvia.

HULEVEDET

Hulevedet on käsiteltävä vuokra-alalla siten, että vesien valuminen naapurin tontille estyy (RakL 138 §).

PUTKET JA KAAPELIT

Masto, laitetila ja huoltotie tulee toteuttaa niin ettei mahdollisille maassa ja ilmassa kulkeville putkille ja kaapeleille aiheudu vahinkoa tai haittaa. Hankkeeseen ryhtyvä on velvollinen selvittämään putki- ja kaapelilinjojen sijainnit sekä sopimaan erikseen toimintatavoista niiden läheisyydessä verkostoyhtiöiden kanssa ennen töiden aloittamista.

LIITTYMÄ JA LUMET

Ajoneuvoliittymän kunnossapito kuuluu rakennuspaikan haltijalle. Vuokra-alueelta ei saa siirtää lunta katualueelle. Vuokraaja vastaa omien kulkuyhteyksiensä talvihoidosta ja liittymien lumet tulee sijoittaa vuokra-alueelle tai kuljettaa pois. Kadun auraslunta ei saa siirtää katualueen lumitiloihin.

PUUT JA MAISEMOINTI

Maston läheisyydessä tulee säilyttää suurikokoiset puut ja ne tulee tarvittaessa suojata asianmukaisesti.



Maston ja laittilan ympäristö tulee tarvittaessa maisemoida hakijan toimesta istutuksilla siten, että toimenpiteiden ja rakennelmien kaupunkikuvalliset ja maisemalliset vaikutukset ovat mahdollisimman vähäiset.

TÄYDENTÄVÄT LUPAEHDOT

Sivullisten mastoon kiipeäminen tulee estää kiipeilyestein.

Traficommin myöntämän lentoesteluvan ehtoja tulee noudattaa.

Sähkölaitteiston käyttöönottotarkastus tulee suorittaa ennen loppukatselmusta.

LAIN- JA MÄÄRÄYSTENMUKAISUUS

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan lainsäädännön ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti.

Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.

Julkaisupäivä

15.10.2026

Nähtävilläolopaikka

Jyväskylän kaupungin sähköinen ilmoitustaulu

Päättäjä

Anni Mäkelä, lupainsinööri
email: anni.s.makela@jyvaskyla.fi

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Lupamaksu

Päätöksestä peritään Jyväskylän rakennusvalvontaviranomaisen taksan mukainen maksu.

Muutoksenhaku

Annetaan RakL 178 § ja HL 46 § perustuva oikaisuosoitus.



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätöksen antopäivä on 15.10.2026

Päätös on lainvoimainen 24.11.2026

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 8:00–15:00.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Jyväskylän kaupunki
PL 193, 40101 Jyväskylä
Kirjaamon käyntiosoite Vapaudenkatu 32, 40100 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelinnumero kirjaamoon: 014 569 0888

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta maksusta

Lupamaksua ja valvontamaksua koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan lupapäätöksen muutoksenhaun kanssa samaa menettelyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan tulkintaan liittyen.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Rakennusvalvontaviranomaisen taksaan perustuvan suoraan ulosottokelpoisen saatavan maksusta on mahdollista tehdä perustevalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Perustevalitusajaksi on viisi vuotta siitä seuranneen vuoden alusta, jona maksu on määrätty tai maksuunpantu.

179-2026-529 PÄÄTÖS

Alla mainitut asiakirjat on allekirjoitettu Jyväskylän kaupungin sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoittajien henkilöllisyys on varmennettu vahvalla tunnistautumisella.

Allekirjoitukset

Allekirjoittaja	Anni Susanne Mäkelä
Allekirjoitusaika	13.10.2026 12:01

Allekirjoitetut asiakirjat

Asiakirja	179-2026-529_paatosis.pdf (2252d6df1f150832709580e69c34331cd1b0c8f6f2beb9c90191d3fa2c199397)
-----------	---



Päätöksen tekijä: Helena Lumppio-Kuha

Päätöspäivämäärä: 13.10.2026

Työt oltava valmiit 20.09.2029 mennessä

179-2026-540 Jatkolupa

Viitelupa 180-2000-359

Rakennuspaikka

179-66-35-48
Järveläntie 20
40420 JYSKÄ
Asemakaava

Toimenpide

Luvan 180-2000-359 (Uudisrakennus, 2-asunnon asuinrakennus)
voimassaoloajan pidentäminen valmistumista varten 20.9.2029 asti (RakL
77 §)

Lisäselvitykset ja poikkeukset

Omistusoikeus on tarkistettu kiinteistötietojärjestelmästä.

Päätös

Hakemus hyväksytään seuraavin ehdoin:

Lupamääräykset:

Alkuperäisen lupapäätöksen 180-2000-359 mukaisia ehtoja tulee
noudattaa.

LAIN- JA MÄÄRÄYSTENMUKAISUUS

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen
suoritetaan lainsäädännön ja sen nojalla annettujen säännösten ja
määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti.

Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä
valvonnasta ja tarkastamisesta.

Julkaisupäivä

15.10.2026

Nähtävilläolopaikka

Jyväskylän kaupungin sähköinen ilmoitustaulu

Päättäjä

Helena Lumppio-Kuha, lupainsinööri
email: helena.lumppio-kuha@jyvaskyla.fi

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti



Lupamaksu

Päätöksestä peritään Jyväskylän rakennusvalvontaviranomaisen taksan mukainen maksu.

Muutoksenhaku

Annetaan RakL 178 § ja HL 46 § perustuva oikaisuosoitus.



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätöksen antopäivä on 15.10.2026

Päätös on lainvoimainen 24.11.2026

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 8:00–15:00.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Jyväskylän kaupunki
PL 193, 40101 Jyväskylä
Kirjaamon käyntiosoite Vapaudenkatu 32, 40100 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelinnumero kirjaamoon: 014 569 0888

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta maksusta

Lupamaksua ja valvontamaksua koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan lupapäätöksen muutoksenhaun kanssa samaa menettelyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan tulkintaan liittyen.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Rakennusvalvontaviranomaisen taksaan perustuvan suoraan ulosottokelpoisen saatavan maksusta on mahdollista tehdä perustevalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Perustevalitusaika on viisi vuotta siitä seuranneen vuoden alusta, jona maksu on määrätty tai maksuunpantu.

LUPA 2026-540

Alla mainitut asiakirjat on allekirjoitettu Jyväskylän kaupungin sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoittajien henkilöllisyys on varmennettu vahvalla tunnistautumisella.

Allekirjoitukset

Allekirjoittaja	Maija Helena Lumppio-Kuha
Allekirjoitusaika	13.10.2026 11:33

Allekirjoitetut asiakirjat

Asiakirja	179-20226-540_paatos.pdf (b6ba9fa736c24f5fefc3d16685f8b5d7417633da7bc8503425dcbf2899c05b6c)
-----------	--



Päätöksen tekijä: Esko Tourunen

Päätöspäivämäärä: 13.10.2026

Työt aloitettava 24.11.2029 mennessä

Työt oltava valmiit 24.11.2031 mennessä

179-2026-551 Rakentamislupa

Rakennuspaikka

179-2-31-9
Väinökatu 44
40100 JYVÄSKYLÄ
Asemakaava

Toimenpide

Poistoilman lämmöntalteenoton rakentaminen

Vaativuusluokka tavanomainen

Hakemuksen liitteet

Pääpiirustukset 3 kpl
Korjaus- ja muutostyön energiaselvitys
Naapurin kuuleminen 2 kpl
Valtakirja
PILP-laskin

Lisäselvitykset ja poikkeukset

Omistusoikeus on tarkistettu kiinteistötietojärjestelmästä sekä hakemuksen allekirjoittajan nimenkirjoitusoikeus liitteenä olevasta valtakirjasta

KUULEMINEN

Rakentamislupahankkeesta johdosta ei ole kuultu kaikkia naapureita, koska se on todettu hankkeen sijainnin ja vähäisyyden vuoksi naapurin edun kannalta ilmeisen tarpeettomaksi.

Päätös

Hakemus hyväksytään seuraavin ehdoin:

Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:
SUUNNITTELIJAT

Pääsuunnittelija (ilmoitus hyväksytty lupavaiheessa)

Rakennussuunnittelija (ilmoitus hyväksytty lupavaiheessa)

Erityisalan vastaava suunnittelija, Lvi



TYÖNJOHTAJAT

Vastaava työnjohtaja
Erityisalojen työnjohtaja

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:

- Rakennesuunnitelmat (PILP-laitteiston kannatussuunnitelmat)
- Palokatkosuunnitelmat- ja detaljit
- Lvi-suunnitelmat

Ennen loppukatselmusta tulee rakennusvalvontaan sähköiselle luvalla toimittaa seuraavat asiakirjat:

- Lämpöpumpun asennustodistukset
- Vastaavien työnjohtajien tarkastusasiakirjat
- Sähköasennusten käyttöönottotarkastuspöytäkirja

Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:

Loppukatselmus

Lupamääräykset:

ALOITTAMINEN

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tai hänen edustajansa tulee tehdä aloitusilmoitus Kaupunkirakenteen neuvontaan puh. 014 569 6000 ennen rakennustöiden aloittamista.

KATSELMUSTEN TILAAMINEN, YHTEYDENOTOT SUUNNITELMISTA

Kaikki katselmukset tilataan katselmusta koskevan hankkeen vastuualueen vastaavien työnjohtajien toimesta ja suunnitelmiin liittyvät yhteydenotot tulee tehdä suunnittelijoiden toimesta.

RAKENNUSTYÖN TARKASTUSASIAKIRJAT

Vastaavien työnjohtajien on pidettävä rakentamisen asianmukaisen toteuttamisen ja hyvän rakennustavan varmistamiseksi sekä tarkastusten todentamiseksi rakennustyön tarkastusasiakirjaa työn edistymisen mukaisesti ja varmennettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan (RakL 118 §).

Vastaavan työnjohtajan tulee suorittaa, muun valvontatyön ohessa seuraavat tarkastukset sekä merkitä ne suoritetuiksi tarkastusasiakirjaan: rakennetarkastus (LTO-laitteiden kiinnitys).

Tarkastusasiakirjan yhteenveto tulee toimittaa rakennusvalvontaan ennen rakennuksen osittaista loppukatselmusta / loppukatselmusta (RakL 122 §).



TYÖMAAKYLTTI

Työmaalle on asennettava energiakaivojen poraamisesta kertova kyltti, jossa on selvästi näkyvissä toimenpide ja laajuus, valmistumisajankohta ja rakennuttajan yhteystiedot.

PILP LAITTEISTO

Rakentamisen asianmukaisen toteuttamisen varmistamiseksi ja tarkastusten todentamiseksi rakennustyömaalla tulee pitää rakennustyön tarkastusasiakirjaa ja siitä tulee toimittaa yhteenveto loppukatselmukseen mennessä.

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee lisätä tiedot erityisalan suunnittelijoista sähköiseen asiointipalveluun ja hyväksyttää kaikki erityisalan suunnittelijat ennen ko. erityisalan suunnittelutyön käynnistämistä.

Vastaavan työjohtajan tulee suorittaa, muun valvontatyön ohessa seuraavat tarkastukset sekä merkitä ne suoritetuiksi tarkastusasiakirjaan rakennetarkastus (palo-osastointien ja -katkojen tarkastus, LTO-laitteen kiinnitys)

Erityisalan työjohtajan tulee suorittaa seuraavat tarkastukset sekä merkitä ne suoritetuiksi tarkastusasiakirjaan: lto-järjestelmän asentamiseen liittyvät tarkastukset, ilmanvaihtojärjestelmän ilmamäärämittaus

Kaukolämmön toimittajalta on tilattava tarkastus toimintakaavion mukaisen kytkennän tarkastamisesta. Tarkastuspöytäkirja tulee liittää suoraan sähköisen asiointipalveluun.

Jos järjestelmän muutoksilla on vaikutuksia lämpimän käyttöveden laitteistoon, lämminvesilaitteistossa olevan veden lämpötilan on oltava vähintään +55 celsiusastetta.

Erityissuunnitelmat ja muut selvitykset tulee liittää suoraan sähköisen asiointipalveluun Erityissuunnitelmat-välilehdelle luvan liitteeksi pdf-muodossa annettujen nimeämisohjeiden mukaisesti ennen kunkin työvaiheen aloittamista. Työmaan asiakirjat tulee liittää suoraan sähköisen asiointipalveluun luvan liitteeksi pdf-muodossa ennen rakennuksen tai sen osan loppukatselmusta.

Hankkeen valmistumisvaiheessa tulee suorittaa seuraavat tarkastukset, tarkastuksista tulee laatia tarkastuspöytäkirjat ja mahdolliset korjausvelvoitteet on saatettava kuntoon ennen rakennusvalvontaviranomaisen loppukatselmusta:

- sähkölaitteiston käyttöönottotarkastus
- laitteiston toimintakokeet



Vastaavan työnjohtajan tulee ennen rakennuksen käyttöönottoa/loppukatselmusta varmentaa tarkastusasiakirjaan, että käytetyt rakennustuotteet ovat hyväksytyjä ja kohteeseen soveltuvia.

Rakennusluvan kohteena olevan järjestelmän osalta tulee noudattaa seuraavaa:

Kaikkiin rakennuksen osiin, joissa on säännöllisesti siivottavia, nuohottavia, huollettavia tai tarkastettavia rakennusosia, varusteita taikka laitteita, on oltava pääsy ja työskentelymahdollisuus vaarantamatta työntekijöiden ja sivullisten turvallisuutta.

Katolla sijaitseville savupiipulle, ilmanvaihtolaitteelle sekä muille säännöllistä käyntiä edellyttäville rakennusosille ja laitteille on oltava turvallinen ja helppokulkuinen katkeamaton kulkutie.

Yli 1:8 kaltevalla katolla on käytettävä kattosiltaa, lapetikasta, kattoporrasta, askeltasoja tai jalkatukia.

Sähköasennuksissa uloskäytävään saa suojaamatta sijoittaa vain sellaisia johtimia, jotka syöttävät uloskäytävässä sijaitsevia laitteita, kuten valaisimia ja pistorasioita, ja porrashuonetta palvelevan paloilmoitimen ja/tai savunpoistokeskuksen.

Osastoivien rakenteiden läpiviennistä on laadittava palokatkosuunnitelma, jonka toteutuksen valvoo vastaava työnjohtaja.

KÄYTTÖ- JA HUOLTO-OHJE

Uudelle rakennukselle tulee laatia ja ylläpitää konekielisesti luettavissa oleva rakennuksen tietomalleihin tai koneluettaviin tietoihin perustuva rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje. Ohjeen tulee olla riittävässä laajuudessaan valmis ja luovutettavissa rakennuksen omistajalle rakennusta käyttöönotettaessa. Tuoteselvitykset sekä muut rakennustyön aikaiset rakennusmateriaalien ja työmenetelmien kelpoisuusselvitykset tulee dokumentoida ja liittää käyttö- ja huolto-ohjeeseen (RakL 93 §, 94 §, 122 §, 139 §, 152 §).

ASENNUSTODISTUS

Toiminnanharjoittajan tulee laatia lämpöpumppulaitteen asennuksesta asennustodistus, jossa yksilöidään asennettu laite ja kerrotaan toimintakunnon varmentamiseksi tehdyistä testauksista ja muista toimenpiteistä. Toiminnanharjoittajan vastuuhenkilön allekirjoittama asennustodistus tulee luovuttaa laitteen haltijalle sekä toimittaa siitä kopio sähköisen luvan erityissuunnitelmat -välilehdelle ennen rakennuksen käyttöönottoa (laki ympäristönsuojelulain muuttamisesta 754/2024 162 a §).



TÄYDENTÄVÄT MÄÄRÄYKSET

Vastaava työnjohtaja vastaa työn järjestämisestä siten, että ulkopuolisten pääsy kulloisellekin työskentelyalueelle ja riittävälle vaara-alueelle on estetty ja että toimenpiteestä ei aiheudu vaaraa henkilöturvallisuudelle eikä rakennuksille.

Melua ja tärinää aiheuttavien työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon ympäröivä asutus, ja muu toiminta.

Jos kiinteistöllä on käytöstä poistuva maanalainen öljysäiliö, on se Jyväskylän ympäristönsuojelumääräysten mukaan ensisijaisesti poistettava. Öljysäiliön poistamisesta tulee ilmoittaa pelastusviranomaiselle. Säiliön paikallaan pitäminen edellyttää Jyväskylän ympäristönsuojelun puoltavaa lausuntoa.

Ohjeita:

-sähköpostitse tai puhelimitse tehty aloittamisilmoitus riittää

LAIN- JA MÄÄRÄYSTENMUKAISUUS

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan lainsäädännön ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.

Julkaisupäivä

15.10.2026

Nähtävilläolopaikka

Jyväskylän kaupungin sähköinen ilmoitustaulu

Päättäjä

Esko Tourunen, Ivi-insinööri
email: esko.tourunen@jyvaskyla.fi

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Lupamaksu

Päätöksestä peritään Jyväskylän rakennusvalvontaviranomaisen taksan mukainen maksu.

Muutoksenhaku

Annetaan RakL 178 § ja HL 46 § perustuva oikaisuosoitus.



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätöksen antopäivä on 15.10.2026

Päätös on lainvoimainen 24.11.2026

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 8:00–15:00.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Jyväskylän kaupunki
PL 193, 40101 Jyväskylä
Kirjaamon käyntiosoite Vapaudenkatu 32, 40100 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelinnumero kirjaamoon: 014 569 0888

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta maksusta

Lupamaksua ja valvontamaksua koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan lupapäätöksen muutoksenhaun kanssa samaa menettelyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan tulkintaan liittyen.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Rakennusvalvontaviranomaisen taksaan perustuvan suoraan ulosottokelpoisen saatavan maksusta on mahdollista tehdä perustevalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Perustevalitusaika on viisi vuotta sitä seuranneen vuoden alusta, jona maksu on määrätty tai maksuunpantu.

179-2026-551_PAATOS

Alla mainitut asiakirjat on allekirjoitettu Jyväskylän kaupungin sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoittajien henkilöllisyys on varmennettu vahvalla tunnistautumisella.

Allekirjoitukset

Allekirjoittaja	Esko Juha Tourunen
Allekirjoitusaika	13.10.2026 13:13

Allekirjoitetut asiakirjat

Asiakirja	179-2026-551_paatos.pdf (aed862f02772faffe8dd6e7a456984853731717340084c006fae460f52bd274e)
-----------	---